

## **Taaste- ja vastupidavusrahastu komponendi 3 „Digiriik“, investeeringu 1.4. „Bürokraati programm“ elluviimiseks toetuse andmise tingimused**

### **1. Reguleerimisala**

1.1. Käskkirjaga reguleeritakse Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) 2021/241, millega luuakse taaste- ja vastupidavusrahastu (ELT L 57, 18.02.2021, lk 17–75) (edaspidi *EL RRF määrus*) alusel loodud taaste- ja vastupidavusrahastust (edaspidi *taasterahastu*) rahastatava ja Eesti taaste- ja vastupidavuskavas (edaspidi *taastekava*) kinnitatud investeeringu „Digiriik - Investeering 1.4: Bürokrati programm (riikliku virtuaalassistendi platvorm ja ökosüsteem)“ (edaspidi *investeering*) toetuse andmise ja kasutamise tingimusi.

1.2. Toetuse andmisel lähtutakse Vabariigi Valitsuse 29. novembri 2021. a määrusest nr 108 „Taaste- ja vastupidavuskava elluviimise korraldus ja toetuse andmise üldtingimused“ (edaspidi *VV taastekava määrus*).

### **2. Toetuse andmise eesmärk**

2.1. Toetuse andmise eesmärk on arendada riiklik virtuaalne abiline nimetusega Bürokratt, millega on liidestunud infoteenused ja otsesed avalikud teenused, arendada klienditeeninduse töövahendeid ning tagada eesti keeletehnoloogia jätkusuutlikkus ja areng.

2.2. Investeeringuga järgitakse Euroopa Liidu kliima- ja keskkonnavalaseid standardeid ja prioriteete.

### **3. Toetatavad tegevused**

3.1. Toetust antakse eesti keeletehnoloogia arendamiseks ja keeleandmestike kogumiseks ning loomiseks, klienditeeninduse töövahendite ja Bürokrati arendamiseks, haldamiseks ja liidestamiseks ning Bürokrati kaudu infoteenuste ja otsesete avalike teenuste arendamiseks ning kasutamiseks. Täpsemad tegevused, mis panustavad punktis 2 nimetatud eesmärki ning punktis 4 nimetatud tulemustesse ja mõõdikutesse, nimetatakse punktis 6 nimetatud tegevuskavas.

3.2. Tegevuskavas nimetatud tegevuste elluviimist korraldavad toetuse saaja või partner.

3.3. Toetus ei ole riigiabi konkurentsiseaduse § 30 ega vähese tähtsusega abi konkurentsiseaduse § 33 tähenduses.

### **4. Tulemused**

4.1. Punktis 3 kirjeldatud tegevused, mis on punkti 6 alusel kinnitatavas tegevuskavas detailsemalt lahti kirjutatud, aitavad saavutada taastekavas seatud investeeringu tulemuste mõõdikuid.

4.2. Investeeringu sihttasemete saavutamise etappide kirjeldus on järgmine:

Nimetus	Näitaja	Ajakava	Andmeallikas / metoodika	Kirjeldus
---------	---------	---------	--------------------------	-----------

	Ühik	Baas-tase	Siht-tase	kvartal	aasta		
Avalike digiteenuste kättesaadavus Bürokrati virtuaalassistendi platvormi kaudu	Bürokrati platvormi kaudu kasutatavate avalike digiteenuste arv	0	1	II kv	2022	Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium Riigi Infosüsteemi Amet / Tööde vastuvõtu akt valminud tööde kohta	Avalike digiteenuste arv, mida saab ühtse Bürokrati virtuaalassistendi platvormi kaudu kasutada. 2022. a kvartal 2 on bürokrati kaudu võimalik kasutada 1 avalikku teenust
Bürokrati juturoboti juurutamine avalike (digi)teenuste kanalites ehk teenuskeskkondades	#Bürokratiga liidestatud teenuskeskkondade arv	0	18	IV kv	2025	Justiits- ja Digiministeerium Riigi Infosüsteemi Amet / Tööde vastuvõtu akt valminud tööde kohta	Asutuste teenuskanalite/teeninduskeskkondade arv, milles on bürokrati juturobot juurutatud. Sihttaseme saavutamise seire vahetasemed: 2022. a kvartal 4 bürokratt on juurutatud 5 teeninduskeskkonnas 2023. a kvartal 4 bürokratt on juurutatud 10 teeninduskeskkonnas 2024. a kvartal 4 bürokratt on juurutatud 15 teeninduskeskkonnas 2025. a kvartal 4 bürokratt on juurutatud 18 teeninduskeskkonnas
Avalike digiteenuste kättesaadavus Bürokrati virtuaalassistendi platvormi kaudu	Bürokrati platvormi kaudu kasutatavate avalike digiteenuste arv	1	20	IV kv	2025	Justiits- ja Digiministeerium Riigi Infosüsteemi Amet / Tööde vastuvõtu akt valminud tööde kohta	Avalike digiteenuste arv, mida saab ühtse Bürokrati virtuaalassistendi platvormi kaudu kasutada. Sihttaseme saavutamise seire vahetasemed: 2022. a kvartal 2 on bürokrati kaudu võimalik kasutada 1 avalikku teenust 2023. a kvartal 2 on bürokrati kaudu võimalik kasutada 6 avalikku teenust 2024. a kvartal 2 on bürokrati kaudu võimalik kasutada 11 avalikku teenust 2025. a kvartal 2 on bürokrati kaudu võimalik kasutada 16 avalikku teenust

## 5. Ühised näitajad

5.1. Käesoleva investeeringu ühiseks näitajaks on uute ja uuendatud avalike digiteenuste, -toodete ja -protsesside kasutajad.

5.2. Toetuse saaja ja partner koguvad asjakohaseid andmeid ühiste näitajate kohta EL RRF määruse artikli 29 lõike 4 punkti a tähenduses.

## 6. Tegevuste rakendajad

6.1. Toetuse saaja on Justiits- ja Digiministeerium. Tegevuste elluviimise eest vastutab Justiits- ja Digiministeeriumi digiriigi osakond.

6.2. Toetuse saaja võib tegevuste elluviimiseks kaasata partnereid. Partnerid valitakse vastavalt

Bürokraati programmi arendus- ja tegevuskavas olevatele projektidele ja tegevustele.

6.3. Punktis 4 nimetatud tulemuste saavutamiseks teostatavad punktis 3 kirjeldatud tegevused esitatakse tegevuskavas, mille koostab toetuse saaja igaks aastaks. Tegevuskava peab sisaldama tegevuste:

6.3.1. ajakava;

6.3.2. eelarvet;

6.3.3. partnereid.

6.4. Toetuse saaja esitab tegevuskava ja selle muudatused kinnitab Justiits- ja Digiministeeriumi kantslerile. Iga aasta tegevuskava peab olema kinnitatud hiljemalt jooksva aasta I kvartali lõpuks. Perioodile 2021–2022 koostatakse ühine tegevuskava, mis kinnitatakse hiljemalt 2022. aasta I kvartali lõpus. Tegevuskava ja selle muudatused esitab Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium teadmiseks Riigi Tugiteenuste Keskusele.

## **7. Tegevuste rahastamisperiood**

Tegevusi rahastatakse ja kulud loetakse abikõlblikuks, kui kulud on tekkinud ajavahemikul 01.01.2021. a kuni 30.06.2026. a, tingimusel, et punktis 4 esitatud sihttasemed ja tulemused on saavutatud hiljemalt 31.12.2025. a.

## **8. Tegevuste eelarve**

8.1. Investeeringu eelarve on 11 796 826 eurot (käibemaksuta), mida rahastatakse taasterahastust taastekava alusel. Tegevuste eelarve täpsem jaotus tuuakse välja tegevuskavas.

8.2. Käibemaks ei ole abikõlblik, välja arvatud VV taastekava määruse § 2 lõikes 5 sätestatud juhul.

## **9. Toetuse maksmise tingimused ja kord**

9.1. Toetuse maksmisel lähtutakse VV taastekava määruse § 9 lõike 3 punktidest 2 ja 3.

9.2. Toetust makstakse:

9.2.1. toetuse saajale ja Justiits- ja Digiministeeriumi valitsemisala riigiasutusest partneritele käesolevas käskkirjas toodud tingimuste ning tegevuskavas kokku lepitud tulemuste saavutamise eesmärgil;

9.2.2. valitsemisala väliste partneritele käesolevas käskkirjas toodud tingimuste ning tegevuskavas kokku lepitud ja partneriga sõlmitud lepingus fikseeritud tulemuste saavutamisel.

9.3. Toetuse saaja jälgib tingimuste täitmist ja kontrollib tulemuste aruannet, sealhulgas kontrollib esitatud kulude tingimustele vastavust ja eesmärgipärasust ning kohustuste nõuetekohast täitmist 30 tööpäeva jooksul tulemuste aruande laekumisest arvates.

9.4. Kui tingimuste täitmise jälgimisel või tulemuste aruande kontrollimisel ilmneb puudusi, mida on võimalik mõistliku tähtaja jooksul kõrvaldada, määrab toetuse saaja puuduse kõrvaldamiseks tähtaja.

9.5. Tingimuste täitmise jälgimisel või tulemuste aruande kontrollimisel on toetuse saajal õigus nõuda aruande esitajalt lisaks aruandele muid teostatud tegevusega otseselt seotud kulude tegemist tõendavaid dokumente.

9.6. Toetus makstakse välja vastavalt käesolevas käskkirjas, tegevuskavas ning lepingu olemasolul

selles kokkulepitud tingimuste täitmisel ja tulemuste saavutamisel pärast seda, kui toetuse saaja on tulemuste aruande kinnitanud.

9.7. Toetuse maksed partneritest riigiasutustele teostatakse toetuse saaja poolt pärast taasterahastu vahendite laekumist Justiits- ja Digiministeeriumile ning vastavalt punktis 9.6. määratud tingimustele. Maksed teostatakse riigiasutuse tekkinud ja tasutud kulude alusel, mis on kajastatud raamatupidamisarvestuse süsteemis SAP.

9.8. Toetuse maksed partneritest juriidilistele isikutele teostatakse vastavalt nendega sõlmitud lepingutele.

9.9. Partneritest juriidiliste isikutega sõlmitavates lepingutes võib põhjendatud juhul ette näha toetuse ettemakse.

9.10. Toetuse saaja võib toetuse maksmise peatada või maksmisest keelduda, kui:

9.10.1. ilmnevad VV taastekava määruse § 9 lõikes 7 sätestatud alused;

9.10.2. punkti 9.4 alusel antud tähtjaks ei kõrvaldata tingimuste täitmise jälgimisel või tulemuste aruande kontrollimisel ilmnenu puudusi.

## **10. Toetuse saaja ja partnerite kohustused**

10.1. Toetuse saaja ja partner kohustuvad:

10.1.1. säilitama toetuse andmise ja kasutamisega seotud andmeid ja dokumente ning tagama nendele ligipääsu viie aasta jooksul pärast projektile või tegevustele lõppmakse tegemist, kui toetuse suurus ületab 60 000 eurot ning kolme aasta jooksul, kui toetuse suurus on 60 000 eurot või väiksem;

10.1.2. punktis 3.1 välja toodud tegevuste elluviimisel lähtuma Eesti digiühiskonna arengukava 2030 ning Eesti teadus- ja arendustegevuse, innovatsiooni ning ettevõtluse arengukava 2021–2035 suundadest ning riigi IT-arhitektuuri, infoturbe ja koosvõime raamistiku nõuetest;

10.1.3. punktis 3.1 nimetatud tegevuste elluviimisel sisse ostetava teenusena järgima riigihangete seadust ja oma asutuse hankekorda;

10.1.4. seadma riigihanke alusdokumentides järgmised tingimused:

10.1.4.1. edukas pakkuja esitab hankelepingu sõlmimise järgselt viivitamatult toetuse saajale hankelepingu täitmisel osalevate alltöövõtjate nimed, registri- või isikukoodid ja garanteerib, et eduka pakkuja ning alltöövõtjate tegelikud kasusaajad on kantud äriregistrisse;

10.1.4.2. kui edukas pakkuja või alltöövõtja on registreeritud välisriigis, esitab edukas pakkuja hankelepingu sõlmimise järgselt toetuse saajale viivitamatult omanike ja tegelike kasusaajate nimed, isiku- või registrikoodid, isikukoodi puudumisel sünniajad ning alltöövõtulepingu kuupäeva, numbri ja summa;

10.1.4.3. edukal pakkujal ja tema alltöövõtjatel on viimane majandusaasta aruanne äriregistrile või vastavalt tema asukohariigi nõuetele tähtaegselt esitatud

10.1.5. järgima toetuse kasutamisel usaldusväärse finantsjuhtimise põhimõtteid, riigi raamatupidamise eeskirja ja head raamatupidamise tava;

10.1.6. järgima tegevuste elluviimisel teavitamise reegleid lähtuvalt VV taastekava määruse §-st 12, tagama Euroopa Liidu rahastamise nähtavuse ning andma meediale ja üldsusele selle kohta sidusat, tulemuslikku ning proportsionaalset teavet;

10.1.7. kasutama projekti tegevuses toetust läbipaistvalt, konkurentsi soodustavalt, säästlikku ja otstarbekat kasutamist võimaldavalt ning huvide konflikti välistavalt;

10.1.8. teostama toetuse kasutamise seiret vastavalt tegevuskavas kokkulepitule;

10.1.9. tagama, et ükski kulu ei ole kaetud topelt mitmest rahastamisallikast.

10.2. Toetuse saaja kohustub:

10.2.1. sõlmima iga Justiits- ja Digiministeeriumi valitsemisala välise partneriga kulude rahastamiseks lepingu vastavalt planeeritavate tööde sisu, mahu ja aja hinnangutele ning fikseerima lepingus tehtavate tööde oodatavad tulemused;

10.2.2. koostöös partneritega välja töötama ja tagama tegevuskava kinnitamise vastavalt punktile 6.4.;

10.2.3. seirama partneri toetuse kasutamist vastavalt tegevuskavas kokkulepitule;

10.3. Partner kohustub:

10.3.1 kasutama toetust üksnes punktis 3 nimetatud tegevuste tegemiseks punktis 4 nimetatud eesmärkide täitmiseks, vastavalt punktis 7 nimetatud tegevuste rahastamisperioodile;

10.3.2. teostama toetuse kasutamise seiret ja esitama toetuse saajale seire tulemused vastavalt tegevuskavas kokkulepitule.

## **11. Aruandlus**

Toetuse saaja esitab Riigi Tugiteenuste Keskusele aruanded vastavalt VV taastekava määruse §-le 14. Täpsem seire- ja aruandluse kord (sh aruandluse periood ja esitamise tähtajad) määratakse kindlaks tegevuskavas.